

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"
ШИРОКА ЛЪКА

ул. "Люлката" № 2, тел./факс 03030/23-36, e-mail: ou_sh.laka@abv.bg

Утвърждавам !

Директор:
Маруся Бочукова



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"
ШИРОКА ЛЪКА**

Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Никола Й. Вапцаров”, с. Широка лъка, изготвени са в съответствие с Кодекса на труда, Закон за държавния бюджет на Република България, Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС 4 /17. 01. 2007 г., Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора на училището. При разработването на проекта, участие могат да вземат представители на синдикалните организации в училище в съответствие с чл. 37 от КТ.

Чл. 2. С настоящите правила се определят:

1. общите положения за организацията на работната заплата;
2. условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата.
6. получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3. Системата за заплащане на труда е повременна.

Чл. 4. Работната заплата се изплаща не по - късно от 30 число на месеца, за който се начислява работната заплата, през който е положен трудът.

Глава втора

СТРУКТУРА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Раздел I

Определяне и разпределяне на средствата за работна заплата

Чл. 5. (1) Директорът на училището, в съответствие със ЗДБ, прилага системата на делегираните бюджети и самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна работна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя длъжностно разписание на персонала (длъжностно щатно разписание) и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати (поименно щатно разписание).

/2/. Длъжностното щатно разписание се изготвя при промяна числеността на персонала .

/3/. Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл. 6. (1). Годишният размер на средствата за работна заплата на училището, се формира с натрупване от началото на годината на основата на утвърдената численост на персонала и средната месечна брутна заплата на едно лице от персонала.

(2) Средствата за работна заплата, установени по реда на ал. 1 за съответния период, се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни работни заплати на заетите по индивидуални трудови договори.

2. Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер – за продължителна работа, ПКС и др.

3. Допълнителни трудови възнаграждения с временен характер – лекторски часове, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи и др .

4. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;

5. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите.

Чл. 7. (1). Определянето на индивидуални месечни работни заплати става в съответствие с Наредба за нормиране и заплащане на труда. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

(2). В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор.

2. Педагогически специалисти – (учител, старши учител, старши учител – ЦОУД, ресурсен учител), доп. 15. 02. 2018 г.

(3). В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в две групи.

1. Помощно - обслужващ персонал – счетоводител, ЗАС – домакин;

2. Работници – огняр на водогрейни котли, чистач / хигиенист, шофьор на уч. автобус.

Раздел II

Определяне на минималните стойности на основните работни заплати

Чл. 8. (1) Минималният размер на основните заплати /началната заплата/ по длъжности се определят съгласно Наредба за нормиране и заплащане на труда.

(2) Индивидуалният размер на минималната основната работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време не може да бъде по – нисък от :

1. 1085 лв. считано от 01. 01. 2020 г. за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно - квалификационна степен “магистър” или “ бакалавър” по чл. 42, ал.1, т.1 буква “б” ЗВО и за педагогически специалисти по съответни длъжности с придобита образователно – квалификационна степен “професионален бакалавър по ...” от Закона за висшето образование, считано от 01. 07. 2016 г. / допълнение от 23. 06. 2016 г./.

2. Индивидуалните основни работни заплати на лицата заели длъжностите “старши учител” и “главен учител” се определят съгласно Наредба за нормиране и заплащане на труда.

4. Индивидуалният размер на основната заплата на персонала в училищното образование, договорени до влизането в сила на Наредбата за нормиране и заплащане на труда, не се намаляват.

(3). Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от:

- притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование;

- изпълнение на нормата за задължителна преподавателска работа и други трудови задължения / утвърдени от директора / в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време

- време, признато за стаж по специалността.

(4). Размерът на основната заплата на непедagogическия персонал не може да бъде по-нисък от:

1. 610 лв., считано от 01. 01. 2020 г. за помощно - обслужващия персонал, съобразено с квалификацията на служителите.

2. 610 лв. , считано от 01. 01. 2020 г. за работници и шофьор на училищен автобус.

(5). Индивидуалните основни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на средствата за работна заплата на утвърдения бюджет на училището съгласно нормативната уредба.

/6/. Минималната заплата не може да бъде по - малка от минималната работна заплата за страната.

Чл. 9. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение:

1. на длъжност „директор”, „пом. директор “ „учител”, „педагогически съветник” – в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;

2. като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;

3. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с образователно - възпитателна и организационно - методическа дейност в централните и местните органи;

4. на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

Чл. 10. Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Раздел III

Определяне и изменение на основните месечни заплати

Чл. 11/1/. Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на педагогическия и непедagogически персонал се определят по реда и условията, определени в Кодекса на труда, подписания КТД, нормативната уредба и настоящите правила.

/2/. Индивидуалните основни месечни заплати на работещите по трудово правоотношение се договарят между тях и работодателя и могат да се променят с различен процент за различните длъжности в рамките на СБРЗ на училището.

/3/. /изм. 04. 11. 2016 г. /- отпада.

Чл.12. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. промяна с нормативен акт;

2. преназначаване на друга длъжност;

3. в други случаи, предвидени в нормативен акт.

4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

Чл.13. /1/. Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа / лекторски час/ на педагогическия персонал за членове на организациите, страни по КТД / 11. 06. 2018 г. се заплаща, както следва:

1. за учител с висше образование с придобити образователно - квалификационни степени „магистър” или „бакалавър” – 8,50 лв., считано от 01. 01. 2020 г. /изм. от 09. 01. 2020 г./.

2. за учител с висше образование и образователно - квалификационна степен „професионален бакалавър по ...” – 8,50 лв., считано от 01. 01. 2020 г. /изм. от 09. 01. 2020 г./.

3. за учител със средно образование – 6,30 лв., считано от 01. 01. 2020 г. / изм. от 09. 01. 2020 г./.

/2/. За учител притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговаря на изискването за заемане на конкретната длъжност – 7,00 лв. , считано от 01. 01. 2020 г. /изм. от 09. 01. 2020 г./

/3/. Директорът създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

/4/. Индивидуалната ЗНПР на педагогическия персонал включва до 100 ч. годишно над ЗНПР съгласно работното място.

IV. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл.14./1/. Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователно - възпитателния процес имат всички работещи по трудов договор в ОУ “Н. Й. Вапцаров”, с. Широка лъка.

/2/. Допълнителното трудово възнаграждение може да се получи три пъти годишно; за деня на българската просвета и култура и на славянската писменост, за началото на учебната година и Коледа, при наличие на средства във ФРЗ на утвърдения бюджет на училището.

/3/. /изм. 04. 11. 2016 г. / Размерът на допълнителното трудово възнаграждение е както следва:

1. За деня българската просвета и култура и на славянската писменост - до 180 лв. за педагогическия персонал и до 150 лв. за непедагогическия персонал.

2. За началото на учебната година - до 110 лв. за педагогическия персонал и до 85 лв. за непедагогическия персонал.

3. За Коледа – до 80 лв. за педагогическия персонал и до 70 лв. за непедагогическия персонал.

/4/. Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

- За деня на българската просвета и култура и славянска писменост – четири месеца;
- За началото на учебната година - осем месеца;
- За Коледа - единадесет месеца.

/5/. Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по - малко от един месец.

/6/. При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ. /отпада последно изречение – изм. 15. 05. 2014 г. /.

/7/. Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4/ четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

/8/. Допълнителното трудово възнаграждение се получава от работещите по трудов договор и при наличие на трудови правоотношения с директора на училището, както следва:

- За деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – четири месеца - към 10. 05.
- За началото на учебната година - осем месеца - към 10. 09.
- За Коледа - единадесет месеца- към 10.12.

Чл. 15. В зависимост от постигнатите годишни резултати, педагогическият персонал се стимулира с допълнително трудово възнаграждение съгласно Наредбата за нормиране и заплащане на труда.

Чл. 16. /1/. Допълнително трудово възнаграждение съгласно Наредбата за нормиране и заплащане на труда.

/2/. Право на допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 имат лицата от педагогическия персонал и директорът, които имат действително отработени най - малко 6

месеца при един и същ работодател, в периода на предходната учебна година и да са в трудовоправни отношения в училището към датата на решението.

/3/. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти се определя въз основа на общия брой точки по показатели, посочени в Приложение № 4 към чл. 24, ал.1 от Наредба за нормиране и заплащане на труда.

Чл. 17. При реализиране на финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения. С Решение на Общото събрание и Комисия по разпределение на сумите от реализирани икономии от Фонд работна заплата по § 01-01, средствата се разпределят по следния начин:

• Комисията предлага, а ОС приема процент от Основната работна заплата за всеки служител в училището по утвърденото щатно разписание.

- Сумата се съобразява с времето, през което служителът е бил в трудовоправни отношения с училището. Служителите, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудовоправни отношения с училището към датата на Решението на Комисията.

Чл. 18. /1/. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж. Правото на допълнително възнаграждение възниква при навършване на 1 година придобит трудов стаж и професионален опит;

2. /изм. 09. 01. 2020 г./ – отпада.

/2/ Други допълнителни възнаграждения както следва, при наличие на средства във ФРЗ на утвърдения бюджет на училището.

1. За текстова писмена работа - 0,3 ч. За текст с избираеми и/или свободни отговори – 0,1 ч. /изм. 10. 09. 2014 г./

2. За изпитване на един ученик в самостоятелна форма на обучение за:

- Председател на изпитна комисия до 0,3 от лекторския час.

- Член на комисията до 0,2 от лекторския час.

3. /изм. 14. 09. 2018 г./ За по - висока лична квалификация;

- за V ПКС - 30.00 лв.

- за IV ПКС - 35.00 лв.

- за III ПКС - 50.00 лв.

- за II ПКС - 70.00 лв.

- за I ПКС - 90.00 лв.

4. За директора, класните ръководители, учител и старши учител - ЦОУД, работещи с деца със специални образователни потребности - 30,00 лв. Възнаграждението се изплаща само през време на учебните занятия, при наличие на средства във ФРЗ на утвърдения бюджет на училището. /нова – 10. 09. 2014 г./, изм. от 14. 09. 2018 г.

/3/. Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

/4/. Допълнително трудово възнаграждение, което се определя за класните ръководители, и се дава за:

• Консултиране на родители и ученици;

• Водене на задължителна училищна документация на съответната паралелка.

Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 45 минути седмично по график, утвърден от директора. Възнаграждението е в размер 42,00 лв. месечно и се изплаща само през време на учебните занятия на класните ръководители, членове на синдикатите, при наличие на средства във ФРЗ на утвърдения бюджет на училището. /изм. от 09. 01. 2020 г./

На останалите класни ръководители, които не са членове на синдикатите се изплаща в размер 32 лв. месечно при наличие на средства във ФРЗ на утвърдения бюджет на училището. /изм. от 09. 01. 2020 г./

/5/. /нова – 04. 11. 2016 г./ За наставничество на учители се заплаща 60 лв. месечно на наставниците за срок до 1 год., при наличие на средства във ФРЗ на утвърдения бюджет на училището. /изм. – 14. 09. 2018 г./

/6/. /нова – 09. 01. 2020 г./ На старши учителя в група за целодневна организация, член на синдикатите – 22 лв. месечно за водене на задължителната документация. Възнаграждението се изплаща само през време на учебните занятия, при наличие на средства във ФРЗ на утвърдения бюджет на училището.

Чл. 19.

/1/. Разходите за възнаграждение на педагогическите специалисти – ръководители на групи за занимания по интереси са 8,50 лв. за отработен час на занятието, считано от 01. 01. 2020 г. /изм. от 09. 01. 2020 г./

/2/. /нова – 09. 01. 2020 г. За организация и контрол на заниманията по интереси на директора се изплаща допълнително трудово възнаграждение – 20 лв./ до 10 групи/. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности, считано от 01. 12. 2019 г., /доп. – 09. 01. 2020 г./

V. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 20. Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по раздел IV от настоящите Вътрешни правила.

Чл. 21. /1/. Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/. Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 22. /1/. Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

/2/. Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

Чл. 23. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно ЗАС и счетоводител.

VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ПАРИЧНИ НАГРАДИ, СЪОБРАЗНО КОНКРЕТНИТЕ УСЛОВИЯ

Чл. 24./1/. За постигнати много добри резултати и отлично изпълнение на служебните задължения, със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата за които са разликата между определените и разходваните средства към 31.12. на календарната година.

/2/. Директорът определя размера на паричните награди на персонала на база правила, обсъдени и приети от Общото събрание.

/3/. При реализирани финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от Кодекса на труда, чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4/17. 01. 2007 г.

§ 2. Настоящите правила се довеждат до знанието на целия педагогически и непедagogически персонал срещу подпис и влизат в сила от 01. 07. 2008 г., изм. и доп. от 15. 09. 2010 г., доп. от 03. 04. 2012 г., изм. и доп. от 17. 09. 2012 г., изм. и доп. от 07. 03. 2013 г., в сила от 01. 01. 2013 г., изм.15. 05. 2014 г., изм. и доп. от 10. 09. 2014 г., в сила от 01. 09. 2014 г., изм. и доп. от 02. 12.

2015 г., в сила от 01. 10. 2015 г., изм. и доп. от 05. 01. 2016 г., в сила от 01. 01. 2016 г., изм. и доп. от 23. 06. 2016 г., в сила от 01. 07. 2016 г., изм. и доп. от 04. 11. 2016 г., изм. от 12. 01. 2017 г., изм. от 15. 02. 2017 г., считано от 01. 01. 2017 г., след влизане в сила на Наредба за нормиране и заплащане на труда, изм. от 01. 01. 2018 г., доп. от 15. 02. 2018 г., изм. и допълн. от 14. 09. 2018 г., в сила от 17. 09. 2018 г., изм. и доп. от 09.01.2019 г., в сила от 01.01.2019 г., изм. и доп. от 09. 01. 2020 г., в сила от 01. 01. 2020 г.

§ 3. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на работна група под ръководството на счетоводителя.

Синдикална организация на СБУ:


/Маргарита Чакърова/

