

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
ШИРОКА ЛЪКА

ул. “Люлката” № 2, тел./факс 03030//23-36, e-mail: ou_sh.laka@abv.bg

Утвърждавам !
Директор:
Маруся Бочукова

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2016/2017 година

Раздел 1. Анализ на дейностите през уч. 2015/2016 г.

Цялостната дейност на ОУ “Н. Й. Вапцаров” през уч. 2015/2016 г. протече съгласно дейностите в годишния план.

В училището се обучаваха 31 ученици, разпределени в пет паралелки.

Интегрирано се обучаваха 8 ученици със специални образователни потребности в една ресурсна група.

През изминалата учебна година училището продължи утвърждаването на своето име. Създадена бе система за организация по всички дейности. Постигнатите резултати се основават на високата мотивираност, отговорност и екипност на педагогическия колектив.

Постигнати са успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- Успешно интегриране на учениците от ромски етнос и ученици със специални образователни потребности;
- Като член на Системата на асоциираните към ЮНЕСКО училища защитихме авторитета си на училище “новатор” с многообразните си дейности – ефективен образователно – възпитателен процес, богата извънучилищна дейност, работа по проекти, незабравими празници.

Ползотворни са взаимоотношенията ни със следните неправителствени организации: Младежки информационен център с. Широка лъка и фондация “Ден – Гри “ гр. София с председател Елена Панайотова.

Съвместно с фондацията и Дом за деца “Катя Ванчева” проведохме четиринадесета лятна театрална академия в периода 04. 07. 2016 г. – 24. 07. 2016 г. с международно участие. Нашите ученици бяха включени в следните ателиета: танци, маски, кукли, музика, бойни изкуства, йога, визуални и приложни изкуства.

Темата на четиринадесетата лятна театрална академия беше “ Приказният свят на Индия ”.

- традиции в празниците;
- успешно функциониране на Училищния кабинет за ранна превенция.

Слабата мотивация за учебен труд и негативи в поведението на отделни ученици е проблем за решаване от педагогическия колектив, съгласувано и подкрепено от ръководството и педагогическия персонал на Дом за деца “Катя Ванчева”, отделите “Закрила на детето” при Дирекции “Социално подпомагане” гр. Смолян и гр. Девин.

През уч. 2015/2016 г. учителите отговорно отстояваха професионалните си ангажменти. На всеки от тях бе осигурена творческа свобода за възможно най – пълно реализиране на целите на образователно - възпитателния процес.

През м. май и юни 2016 г. се проведе външно оценяване в цялата страна на учениците от IV и VII клас.

В VII клас външното оценяване по Български език и литература и Математика беше съчетано с приеман изпит. Седмокласниците показаха незадоволителни резултати.

В IV клас учениците показаха следния резултат: общ среден бал: 17,40 /оценка 5/. Резултатът е по - висок в сравнение с уч. 2014/2015 г. /14,75/5-/. В това оценяване не участваха учениците със СОП, бяха подадени декларации от техните родители.

Съществено се подобри квалификационната дейност. Всички членове на педагогическия персонал активно участваха във вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация.

Важни моменти от общоучилищния ни живот са:

- На 20.10.2015 г. в Художествена галерия – Смолян тържествено беше открита изложба Владимир Рилски – 110 години от рождението на художника.

Изложбата беше съвместна инициатива на Художествената галерия и нашето училище, което участва с картини на Владимир Рилски.

- На 30.10.2015 г. в РИМ „Стою Шишков“ – Смолян се проведе награждаване на екипите „Млади родопски краеведи“ – изследователи от училищата на област Смолян.

На първо място от двадесет екипа се класираха нашите ученици: Виктория Домашенко – четвърти клас, Христо Балабанов – шести клас, Петя Луканова – седми клас, с ръководител: Стефка Ан. Пеевска – старши учител по биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, физическо възпитание и спорт, изобразително изкуство.

Необходимо е :

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно по – голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.
- да се работи по осигуряване на подготовка, съответстваща на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

Раздел 2

2.1. Мисия на училището

Достъпно, качествено и модерно образование в ОУ “Н. Й. Вапцаров”, с. Широка лъка, близо до дома, на основата на традициите.

2.2. Визия на училището

Утвърждаване на ОУ “Н. Й. Вапцаров” като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователно – възпитателния процес.

2.3. Цели на училището

- Утвърждаване престижа на училището, като училище член на Системата на асоциираните към ЮНЕСКО училища;
- Повишаване качеството на образователно – възпитателния процес чрез въвеждане на ИКТ;
- Ефективно изучаване на чужд език;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите.

3.4. Стратегии в дейността на училището

- Показване на практическата приложимост на изучаването учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Обогащаване на материалната база.
- Обогащаване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми на обучение.
- Ефективна дейност на компютърния кабинет, компютърния клас и ползване на интерактивна дъска.

4.5. Приоритети в дейността на училището

- Повишаване ефективността на образователно - възпитателния процес чрез квалификация на педагогическите кадри и въвеждане на ИКТ;
- Ефективна вътрешноучилищна квалификационна и методическа дейност;
- Гражданско образование;
- Приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаването на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостния образователно - възпитателен процес;
- Повишаване ефективността на чуждоезиковото обучение, информационните технологии, обучението по математика и български език и литература.

Раздел 3.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

Дейности за постигане на реални резултати от образователно - възпитателния процес;

3.1. Изготвяне на годишни тематични планове и на планове на класните ръководители;

Отг. Учителите, кл. ръководители.

Срок: 14. 09. 2016 г.

3.2. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Отг. Дарина Стойкова

Срок: 26. 09. 2016 г.

3.3. Изготвяне на Списък - Образец №1 за учебната година.

Отг. Директорът.

Срок: 21. 09. 2016 г.

3.4. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг. Директорът.

Срок: 08. 09. 2016 г.

3.5. Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Отг. Кл. ръководители.

Срок: 26. 09. 2016 г.

3.6. Изготвяне на план за гражданско образование на учениците.

Отг. Ст. Пеевска,

С. Шопова

Срок: 10. 10. 2016 г.

3.7. Изготвяне на план на комисията по безопасност на движението по пътищата.

Отг. М. Гергьовска

Срок: 10. 10. 2016 г.

3.8. Изготвяне на план на Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните - Училищен кабинет за ранна превенция.

Отг. М. Чакърова

Срок: 10. 10. 2016 г.

3.9. Изготвяне на план за работа на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия.

Отг. М. Бочукова, В. Карова

Срок: 10. 10. 2016 г.

3.10. Изготвяне на план на методическото обединение на началните учители.

Отг. М. Гергьовска

Срок: 10. 10. 2016 г.

3.11. Изготвяне на план на методическото обединение на класните ръководители.

Отг. Д. Стойкова

Срок : 10. 10. 2016 г.

3.12. Изготвяне на план за професионалното ориентиране на учениците.

Отг. Д. Стойкова

Срок: 10. 10. 2016 г.

3.13. Осигуряване на оптимални условия за реализацията на учебните програми, съпроводени с безусловни изисквания за професионализъм.

Отг. Директор, учители

Срок: през уч. година

3.14. Провеждане на входно и изходно ниво.

Отг. Учителите

Срок: м. 09. и м. 10. 2016 г.

м. 05. и м. 06. 2017 г.

3. 15. Провеждане на контролни и класни работи по график.

Отг. Учителите

Срок: през уч. година

3.16. Превантивна дейност с педагогическия и непедagogически персонал и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене на придобитото имущество.

Отг. Директор, ЗАС, кл. р - ли

Срок: 26. 09. 2016 г.

3.17. Планиране на строително - ремонтни дейности.

Отг. Директор, ЗАС.

Срок: 28. 10. 2016 г.

3.18. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален образователно - възпитателен процес.

Отг. Директор, ЗАС

Срок: 19. 10. 2016 г.

• **Честване на празници и провеждане на училищна тържества.**

1. Тържествено откриване на новата учебна година

Отг. Д. Стойкова,

М. Гергьовска

Срок: 15. 09. 2016 г.

2. Ден на народните будители

Отг. Д. Стойкова

Срок: 28. 10. 2016 г.

3. Патронен празник

Отг. Ст. Пеевска,
М. Гергьовска
Срок: 07. 12. 2016 г.

4. Коледно тържество

Отг. С. Шопова, М. Гергьовска,
Ст. Пеевска
Срок: 22. 12. 2016 г.

5. Апостоле, поклон!

Отг. Д. Стойкова
Срок: 17. 02. 2017 г.

6. Трети март – тази свята дата!

Отг. М. Чакърова
Срок: 03. 03. 2017 г.

7. **24 май** - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Отг. С. Шопова,
Д. Стойкова, М. Чакърова
Срок : 24 май 2017 г.

8. Годишно утро в начален етап на обучение.

1 юни – международен ден за защита на детето.

Отг. М. Гергьовска, М. Чакърова
Срок: 31. 05. 2017 г.

9. Годишно утро в прогимназиален етап на обучение.

Отг. Ст. Пеевска,
Д. Стойкова
Срок: 15. 06. 2017 г.

• **Провеждане на олимпиади**

• **Провеждане на изложби**

1. Гостуващи изложби в училище и в изложбената зала.

Отг. Директорът
Срок: текущо

2. Песпонеделник – изложба на рисунки на местен кукерски карнавал.

Отг. Ст. Пеевска, М. Гергьовска

Срок: 02. 03. 2017 г.

- **Провеждане на конкурси**

- **Провеждане на състезания**

1. Ученически спортни състезания - по училищния спортен календар.

Отг. М. Чакърова, М. Гергьовска

Ст. Пеевска

Срок: текущо

- **Екскурзия - провеждане на учебна екскурзия съгласно график по уч. учебен план.**

Отг. М. Чакърова, М. Гергьовска

Д. Стойкова

Срок: 09. 06. 2017 г.

Квалификационна дейност - теми и форми на вътрешно методическа и педагогическа дейност.

1. Тема:

- Обучение на учителите по иновации в информационните технологии.

2. Форми.

Самообразование, семинари, открити уроци, практикуми, тренинги, лектории.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

м. септември 2016 г.

1. Актуализация на списъка на педагогическия персонал.
2. Прочитане на информация от летописната книга за уч. 2015/2016 г.
3. Избор на секретар за вписване протоколите от заседанията на педагогическия съвет.
4. Приемане на решение за учебниците, по които ще се обучават учениците, авторски колективи, издателства.
5. Приемане на седмично разписание за I уч. срок.
6. Информация за състава на постоянни училищни комисии.
 - 6.1. Комисия по Безопасност на движение по пътищата.
 - 6.2. Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните - Училищен кабинет за ранна превенция.
 - 6.3. Комисия за подготовка на проекти, планове и програми.
 - 6.4. Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.
 - 6.5. Комисия за професионално ориентиране на учениците.
 - 6.6. Комисия за гражданско образование на учениците.
 - 6.7. Методически обединения.

м. октомври 2016 г.

1. Приемане на плановете на постоянните комисии и методически обединения.
 - 1.1 . Комисия по безопасност на движение по пътищата.
 - 1.2. Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните – Училищен кабинет за ранна превенция.
 - 1.3. Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.
 - 1.4. Комисия за професионалното ориентиране на учениците.
 - 1.5. План за гражданско образование и възпитание.
 - 1.6. Методическо обединение на началните учители.
 - 1.7. Методическо обединение на класните ръководители.
2. Приемане на план за осигуряване на нормален образователно – възпитателен процес през зимата.
3. Запознаване с план за контролната дейност на директора.
4. Приемане на план за квалификационната дейност в училище.
5. Приемане на спортен календар за уч. 2016/2017 г.
6. Определяне на ден и час за общоучилищна родителска среща.

м. ноември 2016 г.

1. Приемане план за честване на патронния празник на училището.

2. Анализ на резултатите от входното равнище на учениците по учебни предмети.

м. януари 2017 г.

1. Обсъждане на поведението на учениците за първи учебен срок.

2. Информация за годишните средства за квалификация.

м. февруари 2017 г.

1. Отчет на резултатите от образователно - възпитателния процес през I учебен срок на уч. 2016/2017 г.

2. Отчет на резултатите от дейността на постоянните комисии и методически обединения.

3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок.

4. Приемане на седмично разписание за II учебен срок.

5. Определяне на ден и час за общоучилищна родителска среща.

м. март 2017 г.

Тематичен педагогически съвет

Тема: Гражданско образование – обсъждане на резултатите.

м. април 2017 г.

Добри практики, свързани с преодоляване на пропуските на учениците в образователно – възпитателния процес.

м. май 2017 г.

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители във връзка с 24 май.

2. Обсъждане успеваемостта на учениците от начален етап на обучение. Определяне на ученици за допълнителна работа.

3. Обсъждане поведението на учениците от прогимназиален етап на обучение.

4. Информация и становища за годишната учебна екскурзия.

5. Определяне на ден и час за общоучилищна родителска среща.

м. юни 2017 г.

1. Отчет на резултатите от образователно - възпитателния процес през уч. 2016/2017 г. и изпълнението на годишния план на училището.

2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

3. Резултати от контролната дейност на директора.

4. Анализ на състоянието на здравословните и безопасни условия на обучение и труд в училище.

5. Анализ и изводи от резултатите от националното външно оценяване на IV и VII клас.

6. Обсъждане на резултатите от целодневната организация на учебния ден.

7. Информация за изпълнение на плана за квалификационна дейност в училище.

8. Приемане график за отпуските.

м. септември 2017 г.

1. Приемане на вариант за организиране на образователно - възпитателния процес, дневен режим, информация за разпределение на часовете от учебния план, класно ръководство.

2. Приемане на училищни учебни планове за уч. 2017/2018 г.

3. Информация за състава на комисия и разпределение на дейностите за подготовка на Първия учебен ден.

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет – Решение № 7 от протокол № 10 / 09.09.2016 г. и е утвърден със заповед на директора № РД 06 – 359 / 09.09.2016 г.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с училища от Системата на асоциираните към ЮНЕСКО училища: Панагюрище – ОУ “Проф. Марин Дринов”, ГПЧЕ “Христо Ботев” – Кърджали.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Обогащане на съвместната дейност и сътрудничество с фондация “Ден – Гри” – гр. София, Младежки информационен център – Широка лъка.

4. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на училището.

5. Използване на предоставените от РЗИ и РИОСВ база, музеи, филми и др.

6. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

7. Актуализиране на връзките със следните институции:

- РС “ПБЗН”;
- Детска педагогическа стая;
- Център за обществена подкрепа;
- Медии.

8. Съвместна дейност с:

- Полиция, съдебна власт и прокуратура;
- Здравеопазване;
- Общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Училищно настоятелство;
- Спортни клубове и дружества.

9. Взаимодействие с родителите.

9.1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

9.2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на общоучилищни проблеми.

9.3. Засилване на взаимодействието за постигане на синхрон между семейното и училищно възпитание.

9.4. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

9.5. Провеждане на родителски срещи.

м. октомври 2016 г.

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищните учебни планове.
2. Запознаване с избраните учебници от учителите.
3. Запознаване с възможности за обща и допълнителна подкрепа.
4. Безопасност на движението по пътищата.

м. февруари 2017 г.

1. Информация за резултатите от I –ви учебен срок на уч. 2016/2017 г.
2. Училище за родители.

м. май 2017 г.

1. Въпроси, свързани с приключването на учебната година.
2. Безопасност на движението по пътищата през лятната ваканция.

10. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

В училище функционира Училищен кабинет за ранна превенция. Усилията са насочени към разработване на система за превантивна и корекционно - възпитателна дейност с подрастващите.

Кабинетът организира възпитанието и развитието на децата на ниво училище, работи с децата с асоциално поведение и с техните родители, като определя посоките на взаимодействие с учителите, родителите и инспекторите на детска педагогическа стая.

10.2.Форми на работа.

- Провеждане на индивидуални разговори;
- Провеждане на психологически изследвания;
- Проучване на социални контакти;
- Работа чрез методите на психодрамата.

10.3.Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

11. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, здравословни и безопасни условия на обучение и труд и защита при бедствия.

11.1.Задачи

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

11.2. Форми на работа

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и др. с учителите;
- Превантивна дейност.

11.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищните комисии.

12. Извънкласни и извънучилищни форми на дейност.

12.1. Дейности с неправителствени организации.

12.2. Съвместни дейности с читалище “Екзарх Стефан I” – Широка лъка.