

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
ШИРОКА ЛЪКА

ул. “Люлката” № 2, тел./факс 03030//23-36, e-mail: ou_sh.laka@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД 06 - 92 / 09. 11. 2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка със заповед № РД 09 – 4247/ 08. 11. 2021 г. на министъра на образованието и науката – приложение: Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата – т. 4

НАРЕЖДАМ:

1. Провеждане на присъствен образователен процес в ОУ „Н. Й. Вапцаров“ за втори, трети и четвърти клас, считано от 15. 11. 2021 г. /понеделник/ в условията на достигната 14 дневна заболяемост над 250 на 100 000 население на територията на Община Смолян, както следва:

1.1. Изследване за COVID – 19 два пъти седмично с неинвазивни бързи антигенни тестове на учениците от втори, трети и четвърти клас, на педагогическия и непедagogически персонал, които присъстват в училище, с изключение на тези, които притежават валиден документ за ваксинация, преболедували или изследване по смисъла на Заповед № РД – 01 – 890 / 03. 11. 2021 г. на министъра на здравеопазването.

1.2. Изследването да се извърши от Маргарита Ал. Чакърва – старши учител в начален етап и Иванка Б. Радичева – старши учител в група ЦОУД /до завръщането на Магдалена Гергьовска – старши учител в начален етап/.

Маргарита Ал. Чакърва и Иванка Б. Радичева извършват изследването след самоизследване в понеделник и четвъртък.

1.3. Изследването на педагогическия и непедagogически персонал да се извърши в стая № 1, срещу стая на ЗАС – първи етаж.

1.4. Изследването на учениците със специални образователни потребности се извършва в домашни условия /Център за работа с деца на улицата – с. Широка лъка в понеделник и четвъртък.

Тестовете се предоставят на родителите /служителите от Център за работа с деца не по-късно от един ден преди деня, определен за изследване с приемо – предавателен протокол.

1.5. Изследването на учениците да се извърши в класните стаи на втори - четвърти клас и трети клас от Маргарита Ал. Чакърва и Иванка Б. Радичева /до завръщането на Магдалена Гергьовска/, които са с лични предпазни средства - ръкавици и маски, осигурени от училището. Изследването и отчитането на резултатите да се осъществява при спазването на указанията на производителя на съответния тест. По време на изследването в класната стая присъстват само учениците и лицата, пряко ангажирани с процеса.

1.6. След пробовземането, учениците да извършат задължителна хигиена на ръцете чрез измиване с топла вода и сапун или чрез дезинфекция на ръцете.

Повърхностите /маси, чинове, катедри и др./ върху които се е провело изследването да се почистят чрез дезинфекция, помещенията да се проветрят.

1.7. Използваните тестове с отчетен отрицателен резултат да се събират в плътни торби за смет, които се завързват и предават на чистач/хигиениста за изхвърляне по общия ред като неопасен отпадък в контейнерите за смесен битов отпадък.

1.8. При установяване на положителен резултат при ученик се извършват дейностите в т. 4. 9 от насоките.

2. Разписанието на учебните часове за втори, трети и четвърти клас, за понеделник и четвъртък е както следва:

1 уч. ч. – 8,30 – 9,00 ч.

2 уч. ч. – 9,10 – 9,40 ч.

3 уч. ч. – 10,00 – 10,30 ч.

4 уч. ч. – 10,40 – 11,10 ч.

5 уч. ч. – 11,20 – 11,50 ч.

6 уч. ч. – 12,00 – 12,30 ч.

Дейностите в първа сборна група /втори, трети и четвърти клас/ на ЦОУД се провеждат съгласно утвърденото седмично разписание за първи учебен срок на уч. 2021/2022 г. , както и в дните без тестване с начало на учебния ден в 8,00 ч.

3. В сградата на училището не се допускат лица, които не участват в дейностите на училището или в изследването на учениците. Отговорност носи дежурният персонал по утвърден график за пропускателен режим.

4. Дежурният персонал на пропускателния режим отговаря за недопускане на външни лица в дворовете в рамките на учебния ден.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата и длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта се извършва от директора на училището.

Маруся Бочукова –

Директор

