

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
ШИРОКА ЛЪКА

ул. “Люлката” № 2, тел./факс 03030//23-36, e-mail: info – 2100128@edu.mon.bg

Утвърждавам !

Директор:

Иванка Радичева



ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2026/2027 година

Раздел 1. Анализ на дейностите през уч. 2025/2026 г.

Цялостната дейност на ОУ “Н. Й. Вапцаров” през уч. 2025/2026 г. протече съгласно дейностите в годишния план.

В училището се обучаваха 14 ученици, разпределени в четири паралелки. Интегрирано се обучаваха 3 ученици със специални образователни потребности в една ресурсна група.

Създадена бе система за организация и изпълнение по всички дейности. Постигнатите добри резултати се основават на високата мотивираност, отговорност и екипност на педагогическия колектив, подкрепа и доверие от по - голяма част от родителите.

Постигнати са успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- Успешно интегриране на учениците от ромски етнос и ученици със специални образователни потребности;
- Като член на Системата на асоциираните към ЮНЕСКО училища затвърдихме авторитета си на училище “новатор” с многообразните си дейности – ефективен образователно – възпитателен процес, богата извънучилищна дейност, работа по проекти и национални програми, незабравими празници;
- Традиции в празниците;
- Успешно функциониране на Училищен кабинет за ранна превенция.

Ползотворни са взаимоотношенията ни с читалище „Екзарх Стефан – 1872“.

През уч. 2025/2026 г. учениците участваха в следните занимания по интереси:

- „Народните традиции и обичаи – извор на мъдрост“, участват ученици от начален етап, ръководител Маргарита Чакърва – старши учител;
- „Цифрови герои“ – за ученици от прогимназиален етап, ръководител Маргарита Шишкова – учител;

Осъществихме дейности по следния проект:

- проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ с основна цел: насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на учениците за трайното им приобщаване в училищното образование и подобряване на образователните им резултати.

В училище работихме по дейност 3 „Допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности, в риск, с хронични заболявания и изявени дарби за трайно приобщаване в училищното образование“.

По проекта извършихме дооборудване на ресурсния кабинет.

Слабата мотивация за учебен труд, личностни негативи в поведението на отделни ученици и отсъствията им остават като проблем за решаване от педагогическия колектив, съвместно с родителите и отдел “Закрила на детето” при Дирекция “Социално подпомагане” - Чепеларе.

През уч. 2025/2026 г. учителите отговорно отстояваха професионалните си задължения.

В края на учебните занятия, уч. 2025/2026 г. се проведе НВО в IV и VII клас през м. юни 2026 г.

Резултатите на учениците от четвърти и седми клас по български език и литература и математика са много добри.

Седмокласниците са приети в средни училища, в които желаеха да учат. Това е добър показател за нивото на образователно - възпитателния процес в нашето училище.

Всички членове на педагогическия персонал активно участваха във вътрешноинституционална и външна квалификация.

Необходимо е :

- да продължи работата по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на негативни и противообществени прояви, ефективно взаимодействие с родители и социални работници за решаване на проблеми с отсъствия на ученици.
- активно участие в квалификационна дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно по – голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти с активно въвеждане на ИКТ в образователно – възпитателния процес.

Раздел 2

2.1. Мисия на училището

Достъпно, качествено и модерно образование в ОУ “Н. Й. Вапцаров”, с. Широка лъка, близо до дома, на основата на традициите.

2.2. Визия на училището

Утвърждаване на ОУ “Н. Й. Вапцаров” като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователно – възпитателния процес.

2.3. Цели на училището

- Утвърждаване престижа на училището, като член на Системата на асоциираните към ЮНЕСКО училища;
- Повишаване качеството на образователно – възпитателния процес чрез въвеждане на ИКТ;
- Ефективно изучаване на чужд език;
- Разширено изучаване на музика и изобразително изкуство в прогимназиален етап.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите.

3.4. Стратегии в дейността на училището

- Практическа насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентация към резултати;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Обогаляване на материалната база;
- Осигуряване на условия за творчество и иновации в процеса на преподаване и учене и подкрепа за активно споделяне на добри практики;
- Ефективно ползване на дигиталните устройства;
- Прилагане на компетентностен подход и проектно-базирано обучение.

4.5. Приоритети в дейността на училището

- Качествен достъп на образование за всяко дете.
- Провокиране на интереса на учениците да учат непрекъснато, да усъвършенстват уменията си и да повишават образователните си резултати.
- Модернизация на образователно - възпитателния процес чрез квалификация на педагогическите кадри, въвеждане на ИКТ, пълноценно използване на изградената STEM среда, насърчаване прилагането на иновации;
- Ефективна вътрешноинституционална квалификационна и методическа дейност;
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;

- Повишаване ефективността на чуждоезиковото обучение, информационни технологии, обучение по математика, български език и литература, природни науки.
- Приобщаване на родителите за активно участие в общоучилищни дейности и активно партньорство с тях за възпитаване нетърпимост към агресията, спазване на правилата и задълженията.

Раздел 3.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

Дейности за постигане на реални резултати от образователно - възпитателния процес.

3.1. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг. Директорът.

Срок: 09. 09. 2026 г.

3.2. Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Отг. Кл. ръководители.

Срок: 11. 09. 2026 г.

3.3. Изготвяне на планове на класните ръководители.

Отг. Кл. ръководители.

Срок: 11. 09. 2026 г.

3.4. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

Отг. Директорът.

Срок: 18. 09. 2026 г.

3.5. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Отг. М. Шишкова

Срок: 18. 09. 2026 г.

3.6. Изготвяне на план за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на учениците.

Отг. С. Шопова, Г. Чотрева

Срок: 07. 10. 2026 г.

3.7. Изготвяне на план на вътрешно – институционалната комисия по БДП.

Отг. М. Гергювска

Срок: 07. 10. 2026 г.

3.8. Изготвяне на план на Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните - Училищен кабинет за ранна превенция.

Отг. М. Чакърова

Срок: 07. 10. 2026 г.

3.9. Изготвяне на план за работа на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия.

Отг. Ив. Радичева, М. Батаклиев

Срок: 07. 10. 2026 г.

3.10. Изготвяне на план на методическото обединение на началните учители.

Отг. М. Гергъовска

Срок: 07. 10. 2026 г.

3.11. Изготвяне на план на методическото обединение на класните ръководители.

Отг. М. Шишкова

Срок : 07. 10. 2026 г.

3.12. Осигуряване на оптимални условия за реализацията на учебните програми, съпроводени с безусловни изисквания за професионализъм.

Отг. Директор, учители

Срок: през уч. година

3.13. Провеждане на входно равнище.

Отг. Учителите

Срок: м. 09. и м. 10. 2026 г.

3.14. Провеждане на контролни и класни работи по график.

Отг. Учителите

Срок: през уч. година

3.15. Превантивна дейност с учениците за недопускане на рушене на материално-техническата база.

Отг. Директор, ЗАС, кл. р - ли

Срок: 18. 09. 2026 г.

3.16. Планиране на строително - ремонтни дейности.

Отг. Директор, ЗАС.

Срок: 07. 10. 2026 г.

3.17. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален образователно - възпитателен процес.

Отг. Директор, ЗАС

Срок: 09. 10. 2026 г.

• **Честване на празници и провеждане на училищна тържества.**

1. Тържествено откриване на новата учебна година

Отг. М. Гергьовска,

Г. Чотрева, С. Шопова

Срок: 15. 09. 2026 г.

2. Ден на народните будители

Отг. С. Шопова

Срок: 30. 10. 2026 г.

3. Патронен празник

Отг. М. Шишкова, М. Чакърва

С. Шопова

Срок: 07. 12. 2026 г.

4. Коледно тържество

Отг. М. Гергьовска, М. Батаклиев,

Г. Чотрева

Срок: 22. 12. 2026 г.

5. Апостоле, поклон!

Отг. С. Шопова

Срок: 19. 02. 2027 г.

6. Трети март – тази свята дата!

Отг. М. Гергьовска

Срок: 27. 02. 2027 г.

7. **24 май** - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

Отг. С. Шопова, Г. Чотрева

Срок : 20 май 2027 г.

8. Годишно утро в начален етап на обучение.

8.1. **I, II, III клас**

Отг. М. Гергьовска, М. Чакърова
Срок: 02. 06. 2027 г.

IV клас

Отг. М. Гергьовска, М. Чакърова
Срок: 16. 06. 2027 г.

9. Годишно утро в прогимназиален етап на обучение.

9.1. V, VI клас

Отг. М. Шишкова, С. Шопова
Срок: 16. 06. 2027 г.

9.2. VII клас

Отг. М. Батаклиев, Г. Чотрева
Срок: 02. 07. 2027 г.

- **Провеждане на олимпиади**
- **Провеждане на изложби**

1. Гостуващи изложби в училище и в изложбената зала

Отг. Директорът
Срок: текущо

2. Песпонеделник – изложба на рисунки на местен кукерски карнавал

Отг. М. Батаклиев, М. Гергьовска
Срок: 04. 03. 2027 г.

- **Провеждане на конкурси**
- **Провеждане на състезания**

1. Ученически спортни състезания - по училищния спортен календар.

Отг. М. Гергьовска, М. Чакърова,
М. Батаклиев
Срок: текущо

- **Екскурзии - провеждане на учебна екскурзия**

Отг. М. Чакърова, М. Гергьовска
М. Шишкова, М. Батаклиев
Срок: 04. 06. 2027 г.

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Въвеждане и развиване на новаторски инициативи и методи на преподаване, мултиплициране на иновативни и добри педагогически практики.
2. Срещи и обмяна на успешни практики с други училища, включително и асоциирани към ЮНЕСКО училища.
3. Утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на професионализма на учителите.
4. Да се създадат условия за делова атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
5. Активизиране на квалификационната дейност за усъвършенстване на уменията на учителите за работа по посока придобиване на ключови компетентности.
6. Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията.
7. Да се стимулират професионалните изяви на учителите.

III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ. ДЕФИЦИТИ И НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ.

За уч. 2026/2027 г. след обсъждане по методически обединения, съобразно спецификата на образователно – възпитателния процес, са предложени теми в следното направление: „Мотивация, дисциплина, внимание – как да завладеем класа“.

Използван метод: беседа.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Повишаване на професионалната квалификация на 9 педагогически специалисти.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Вътрешноинституционална квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Разработване на планове за дейността на методическите обединения.		07.10. 2026 г.	М. Гергьовска, М. Шишкова
2.	Организиране на „Дни на отворени врати“ за наблюдение на уроци.		м. 11. 2026 г. м. 03., 04. 2027 г.	М. Гергьовска, М. Шишкова
3.	Мотивация, дисциплина, внимание – как да завладеем класа	обучение	м. 05.2027 г.	М. Шишкова
4.	Споделяне на информация от участие в различни квалификации	Работна среща	01.07.2027 г.	М. Батаклиев

№	Външна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник

Планирани средства за квалификация: 2026 г. – 2025.00 евро.

Приложение: Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията

Изготвили:

Магдалена Анг. Гергьовска – старши учител, председател на МО на началните учители.

Маргарита Шишкова – учител, председател на МО на класните ръководители.

Утвърждавам !

Директор:

Иванка Радичева



П РА В И Л А

за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията и отчитането й.

2. Настъпилите промени се отразяват своевременно в настоящите правила по предложение на работна група, определена със заповед на директора.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Педагогически специалисти.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

- Актуалност на обучението.
- Обвързаност на обучението.
- Осигуряване на равен достъп до обучение на педагогическите специалисти в зависимост от заеманата длъжност.
- Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.
- Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти.

IV. ЕТАПИ НА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Анализ на кадровия потенциал.

- Проучване на потребностите от квалификация.
- Определяне на приоритетите за квалификация.

- Планиране на квалификацията.
- Организиране и провеждане на квалификацията.
- Анализ и оценка на ефективността от квалификацията.

V. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти от РУО на МОН;
- по проекти.

2. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогическите специалисти, които са:

- новоназначени, без педагогически стаж;
- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови изисквания;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- Педагогическите специалисти, придобили професионално – квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- Стимулиране на професионално изявените педагогически специалисти през годината чрез подходящи отличия.

VII. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ ОБУЧЕНИЕТО

1. Участниците в обучението с доклад уведомяват директора на училището за съдържанието на квалификационната дейност и ползата на обучението.
2. Участниците в квалификацията споделят съдържанието на квалификационната форма на работна среща на педагогическите специалисти.
3. Реализиране на практическа приложимост на съдържанието на обучението.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

м. септември 2026 г.

1. Актуализация на списъка на педагогическия персонал.
2. Прочитане на информация от летописната книга за уч. 2025/2026 г.
3. Избор на секретар за вписване протоколите от заседанията на педагогическия съвет.
4. Приемане на решение за учебниците, по които ще се обучават учениците, авторски колективи, издателства.
5. Приемане на седмично разписание за I уч. срок.
6. Избор на състав на Вътрешно – институционална комисия по БДП.
7. Информация за състава на постоянните училищни комисии и методически обединения.
 - 7.1. Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните - Училищен кабинет за ранна превенция.
 - 7.2. Училищен щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.
 - 7.3. Комисия за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на учениците.
 - 7.4. Комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност.
 - 7.5. Комисия за координиране и подпомагане работата на ученическия съвет.
 - 7.6. Комисия по етика.
 - 7.7. Координационен съвет за превенция и интервенция на тормоза и насилието.
 - 7.8. Методически обединения.
8. Информация за училищен координатор на дейностите на училището като асоциирано училище /АУ/ към ЮНЕСКО.
9. Актуализиране на правилника за дейността на училището.
10. Актуализиране на плана за защита при бедствия на пребиващите в ОУ „Н. Й. Вапцаров“.
11. Актуализиране на правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд за уч. 2026/2027 г.
12. Актуализиране на плана за превенция и интервенция на тормоза и насилието за уч. 2026/2027 г.

м. октомври 2026 г.

1. Приемане на планове на постоянните комисии и методически обединения.
 - 1.1 . Вътрешно-институционална комисия по БДП.

1.2. Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните – Училищен кабинет за ранна превенция.

1.3. Училищен щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

1.4. План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на учениците.

1.5. Комисия за организиране и провеждане на квалификационна дейност.

1.6. Комисия за координиране и подпомагане работата на ученическия съвет.

1.7. Комисия по етика.

1.8. Методическо обединение на началните учители.

1.9. Методическо обединение на класните ръководители.

2. Приемане на план за осигуряване на нормален образователно – възпитателен процес през зимата.

3. Запознаване с план за контролната дейност на директора.

4. Приемане на график за дейността на Екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците.

5. Приемане на план за дейностите в училище, като член на Системата на асоциираните към ЮНЕСКО училища.

6. Определяне на ден и час за общоучилищна родителска среща.

7. Приемане на училищни програми за занимания по интереси, уч. 2026/2027 г.

м. ноември 2026 г.

1. Приемане план за честване на патронния празник на училището.

2. Анализ на резултатите от входното равнище на учениците по учебни предмети.

3. Приемане на Стратегия за развитие на ОУ „Никола Й. Вапцаров“, с. Широка лъка, общ. Смолян за периода 2026/2027 уч година – 2030/2031 уч. год.

м. януари 2027 г.

1. Обсъждане на поведението на учениците за първи учебен срок.

2. Отчет на изпълнение на План - програма за действие за 2026 г. за безопасност на движение по пътищата.

м. февруари 2027г.

1. Отчет на резултатите от образователно - възпитателния процес през I учебен срок на уч. 2026/2027 г.

2. Отчет на резултатите от дейността на постоянните комисии и методически обединения.

3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок.

4. Приемане на седмично разписание за II учебен срок.

5. Определяне на ден и час за общоучилищна родителска среща.

6. Информация за годишните средства за квалификация.

7. Приемане на План - програма за действие за 2027 г. за безопасност на движението по пътищата.

м. март 2027 г.

Тематичен педагогически съвет

Тема: „Интерактивно обучение и приложение на STEM в природо-математическите науки за начален етап“.

м. април 2027 г.

Тема: „Хибридно и обърнато обучение“.

м. май 2027 г.

1. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители във връзка с 24 май.

2. Обсъждане успеваемостта на учениците от начален етап на обучение. Определяне на ученици за допълнителна работа.

3. Обсъждане поведението на учениците от прогимназиален етап на обучение.

4. Информация и становища за годишната учебна екскурзия.

5. Информация за постъпили заявления за ЦОУД за уч. 2027/2028 г.

6. Избор на спортни дейности за уч. 2027/2028 г.

7. Избор на учебни предмети и брой часове за избираеми учебни часове за всеки един от класовете за уч. 2027/2028 г.

8. Определяне на ден и час за общоучилищна родителска среща.

м. юни 2027 г.

1. Доклад – анализ за дейността на училището през уч. 2026/2027 г. и изпълнението на годишния план на училището през учебната година.

2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически объединения.

2.1. Вътрешно-институционална комисия по БДП.

2.2. Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните – Училищен кабинет за ранна превенция.

2.3. Училищен щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

2.4. Комисия за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

2.5. Комисия за организиране и провеждане на квалификационна дейност.

2.6. Комисия за координиране и подпомагане работата на ученическия съвет.

2.7. Комисия по етика.

2.8. Координационен съвет за превенция и интервенция на тормоза и насилието.

2.9. МО на началните учители.

2.10. МО на класните ръководители.

3. Резултати от контролната дейност на директора.

4. Анализ на състоянието на здравословните и безопасни условия на обучение и труд в училище.

5. Анализ и изводи на резултатите от националното външно оценяване на учениците от IV и VII клас.

6. Обсъждане на резултатите от целодневната организация на учебния ден.

7. Приемане график за отпуските.

8. Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училище за уч. 2026/2027 г.

9. Отчет на дейността на училището като асоциирано училище към Системата на асоциираните към ЮНЕСКО училища.

10. Отчет на План за действие за уч. 2026/2027 към Стратегията за развитие на ОУ „Н. Й. Вапцаров“, с. Широка лъка, за периода 2026/2027 - 2030/2031 г.

11. Отчет на училищни програми за занимания по интереси за уч. 2026/2027 г.

м. септември 2027 г.

1. Приемане на вариант за организиране на образователно - възпитателния процес, дневно разписание, информация за разпределение на часовете от учебните планове, класно ръководство.

2. Информация – предложения за разкриване на занимания по интереси.

3. Избор на спортни дейности от определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО.

4. Приемане на годишен план за дейността на училището.

5. Приемане на училищни учебни планове за уч. 2027/2028 г.

6. Информация за състава на комисия и разпределение на дейностите за подготовка на Първия учебен ден.

7. Приемане на система от качествени показатели за изпитванията на учениците от I – III клас.

8. Приемане на форми на обучение в ОУ „Н. Й. Вапцаров“ за уч. 2027/2028 г.

9. Приемане на седмичния и дневния брой часове за сборна група – ЦОУД, съчетаването им със седмичното разписание и учебните часове от училищния учебен план.

• Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

Интеграционни връзки

1. Интеграционни връзки с други уч. заведения – НУФИ „Широка лъка“, с. Широка лъка, ОУ „Иван Вазов“, гр. Смолян, ОУ „Стою Шишков“, с. Търън, училища от Системата на асоциираните към ЮНЕСКО училища: Панагюрище – ОУ “Проф. Марин Дринов”, ОУ “Любен Каравелов” – гр. Хасково.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Обогаляване на съвместната дейност и сътрудничество с фондация “Ден – Гри” – гр. София.

4. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на училището.

5. Използване на предоставените от РЗИ и РИОСВ база, музеи, филми и др.

6. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

7. Актуализиране на връзките със следните институции:

- РЗИ;
- РС “ПБЗН”;
- ОДМВР – Смолян - Детска педагогическа стая;
- Медии.

8. Съвместна дейност с:

- Полиция, съдебна власт и прокуратура;
- Здравеопазване;
- Общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Училищно настоятелство;
- Спортни клубове и дружества.

9. Взаимодействие с родителите.

9.1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

9.2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на общоучилищни проблеми.

9.3. Засилване на взаимодействието за постигане на синхрон между семейното и училищно възпитание.

9.4. Провеждане на родителски срещи.

м. октомври 2026 г.

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищните учебни планове.

2. Безопасност на движението по пътищата.

м. февруари 2027 г.

1. Информация за резултатите от I – ви учебен срок на уч. 2026/2027 г.

2. Училище за родители.

м. май 2027 г.

1. Въпроси, свързани с приключването на учебните занятия.

2. Безопасност на движението по пътищата през лятната ваканция.

10. Извънкласни и извънучилищни форми на дейност.

10.1. Дейности с неправителствени организации.

10.2. Съвместни дейности с читалище “Екзарх Стефан - 1872” – Широка
лъка, фондация за култура „Ден – Гри“- гр. София.

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Решение № 5 от протокол № 10 / 11. 09. 2026 г. и е утвърден със заповед № РД 06 - 347/ 11. 09. 2026 г.